

PATVIRTINTA
Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
Pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V.2-108

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos vidaus tvarkos
taisyklių 14 priedas

KĖDAINIŲ R. SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMO SU MOKINIŲ TĖVAIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos bendradarbiavimo su mokinių tėvais tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų (toliau – tėvų) įtraukimą į mokyklos veiklos planavimą, informavimą, konsultavimą ir švietimą Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinėje mokykloje.
2. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais tikslai yra šie:
 - 2.1. formuoti partnerystės santykius bei tarpusavio supratimą;
 - 2.2. sutelktomis visų mokyklos bendruomenės narių pastangomis ugdyti vaikams vertybines orientacijas, kūrybinius gebėjimus ir padėti jiems įsigyti kompetencijų.
3. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais uždaviniai yra šie:
 - 3.1. vykdyti mokinių tėvų nuolatinį informavimą;
 - 3.2. teikti pagalbą sprendžiant problemas, susijusias su mokinio ugdymosi ir socializacijos sunkumais;
 - 3.3. skatinti visus bendruomenės narius aktyviai dalyvauti mokyklos veikloje;
 - 3.4. vykdyti tėvų pedagoginį ir psichologinį švietimą, suteikiant pedagoginių, psichologinių žinių apie vaiko augimą;
 - 3.5. kasmet nustatyti mokyklos bendruomenės veiklos prioritetus;
 - 3.6. stiprinti mokyklos materialinę bazę.

II SKYRIUS MOKYKLOS IR TĖVŲ BENDRADARBIAVIMO BŪDAI IR FORMOS

4. Mokyklos ir tėvų bendradarbiavimo būdai ir formos yra šios:
 - 4.1. visuotinis tėvų susirinkimas;
 - 4.2. klasių tėvų susirinkimas;
 - 4.3. individualūs pokalbiai;
 - 4.4. Mokinių tėvų dienos (Atvirų durų dienos);
 - 4.5. tėvų įtraukimas į vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimą;
 - 4.6. bendravimas telefonu, el. laiškais, e-dienynu, Teams platformoje, socialiniais tinklais;
 - 4.7. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai;
 - 4.8. tėvų dalyvavimas ugdymo procese;
 - 4.9. tėvų įtraukimas į mokyklos savivaldos institucijų veiklą;
 - 4.10. tėvų įtraukimas į mokykloje vykdomus tarptautinius ir mokyklinius projektus;
 - 4.11. tėvų dalyvavimas mokyklos organizuojamuose renginiuose, šventėse, klasių valandėlėse, edukacinėse-pažintinėse ekskursijose ir išvykose, mokslo metų pradžios ir baigimo šventėse, mokinių kūrybos parodose ir kt.
 - 4.12. tėvų švietimas seminaruose, paskaitose;
 - 4.13. tėvų dalyvavimas mokyklos ar kitų švietimo institucijų atliekamuose tyrimuose;
 - 4.14. tėvų dalyvavimas neformaliame švietime;
 - 4.15. tėvų įtraukimas į edukacinių erdvių kūrimą;

- 4.16. savanoriška tėvų parama mokyklai;
- 4.17. padėkos tėvams.

III SKYRIUS

MOKYKLOS IR TĖVŲ BENDRADARBIAVIMO ORGANIZAVIMAS

5. Mokykla ir tėvai pasirašo vaiko priėmimo į mokyklą sutartis:
 - 5.1. mokykla ir tėvai įsipareigoja dėl atsakomybės už vaiką: mokykla įsipareigoja sudaryti vaikui sąlygas siekti kokybiško išsilavinimo, suteikti švietimo, socialinę, specialiąją pedagoginę, psichologinę ir prireikus pirmąją medicininę pagalbą;
 - 5.2. tėvai įsipareigoja užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą; vaikui susirgus tą pačią dieną informuoja mokyklą, pasirūpina, kad vaikas iki rugsėjo 15 d. pasitikrintų sveikatą; užtikrina mokinio elgesio ir mokyklos darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, domisi vaiko ugdymo rezultatais, bendradarbiauja su mokykla sprendžiant vaiko ugdymo bei elgesio klausimus, sudaro vaikui saugias ir sveikas, be smurto ir prievartos gyvenimo sąlygas.
6. Tėvams informacijos sklaida ir pagalba teikiama:
 - 6.1. tėvų visuotiniame susirinkime: aptariami mokyklos tikslai, uždaviniai mokslo metams, analizuojamos bendros visai mokyklai mokinių ugdymo(si) problemos;
 - 6.2. mokinių tėvų dienų metu kontaktiniu ar nuotoliniu būdu: tėvams suteikiama galimybė susitikti su administracija, individualiai pabendrauti su dalykų mokytojais bei pagalbos mokiniui specialistais;
 - 6.3. klasių tėvų susirinkimuose kontaktiniu ar nuotoliniu būdu: klasių mokinių tėvų susirinkimus inicijuoja ir organizuoja klasių vadovai ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus ir pagal poreikį;
 - 6.4. individualiuose pokalbiuose kontaktiniu ar nuotoliniu būdu: mokinių tėvai turi teisę gauti informaciją, susijusią su vaiko ugdymu, elgesiu, iškilusiomis problemomis;
 - 6.5. Vaiko gerovės komisija: bendradarbiauja su mokinių tėvais, remiantis vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu. Svarstant konkretaus vaiko problemas, į V GK posėdį ar pasitarimą kviečiami vaiko tėvai ir /ar vaikas;
 - 6.6. mokyklos internetinėje svetainėje: pateikiama informacija tėvams (globėjus, rūpintojus) apie mokyklos veiklą, ugdymą, mokinių pasiekimus, renginius ir kitas veiklas;
 - 6.7. elektroniniame dienyne: tėvams teikiama asmeninė informacija apie visų dalykų ugdymo turinį, namų darbus, pažymius, lankomumą, pagyrimai ir pastabos. Tėvai gali bendrauti su dėstančiais mokytojais, administracija, klasės vadovu ir tarpusavyje, spręsti iškilusias problemas realiu laiku;
 - 6.8. mokyklos stenduose, lankstinukuose, spaudoje.
7. Bendruomenės nariai privalo laikytis etikos taisyklių, mokyklos bendruomenės vertybių nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių.
8. Tėvų pedagoginį ir psichologinį švietimą organizuoja mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistai, klasės vadovai. Tėvai supažindinami su jų pareigomis ir atsakomybe vaikų auklėjimo klausimais, suteikiamos pedagoginės, psichologinės žinios apie vaiko augimą, vystymąsi, apie sveikatos stiprinimą, žalingų įpročių prevenciją ir kt.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Konkrečios Aprašo vykdymo priemonės numatomos metinėje veiklos programoje, klasės vadovų veiklos planavimo dokumentuose.
10. Šio Aprašo vykdymo priežiūrą vykdo atsakingas už ugdymo administravimą ir priežiūrą asmuo.

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2022 m. gruodžio 16 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 13.